

Informationen zur Aufnahme/Ablauf: Berufsgrundbildungsjahr (BGJ)

① Voraussetzungen

Das Berufsgrundbildungsjahr ist eine **1-jährige Vollzeitschule** für unter **18-jährige**, die einen **HAUPTSCHULABSCHLUSS** vorweisen können.

② mögliche Berufsbereiche

Wir bieten das Berufsgrundbildungsjahr (BGJ) in den aufgeführten Berufsbereichen an.

- **Wirtschaft und Verwaltung** in Verkauf oder Lager/Logistik
- **Ernährung, Gästebetreuung und hauswirtschaftliche Dienstleistungen**
- **Produktion und Dienstleistung** in Umwelt und Landwirtschaft
- **Farbtechnik und Raumgestaltung** und
- **Körperpflege**

③ Bewerbung

Die Bewerbung kann über unsere Homepage mit dem **Onlineformular**, **per Post** oder auch **persönlich** im Schulsekretariat eingereicht werden.

Die einzureichenden Dokumente für eine vollständige Bewerbung sind im Aufnahmeantrag aufgelistet.

Mit dem **Eingang** Ihrer Unterlagen erhalten Sie eine **Bestätigung per E-Mail** sowie die Informationen zum weiteren Ablauf (siehe Zeitstrahl).

④ Aufnahme und Organisatorisches

Um einen Schulplatz und damit einen Schulvertrag an unserer Schule zu erhalten, sind neben einer vollständigen Bewerbung, die

- **Teilnahme** an der **Informationsveranstaltung** sowie der
- **Praktikumsbetrieb** im gewählten Berufsfeld

zwingend notwendig. Die Praktikumsunterlagen erhalten Sie nach der Informationsveranstaltung ausgehändigt.



Es ist von Vorteil, bereits im Vorfeld verschiedene Firmen eigenständig anzuschreiben bzw. sich persönlich vorzustellen, um den Aufnahmeprozess an unserer Schule nicht zu verzögern.

! Erst mit Rücklauf des Praktikumsvertrages erfolgt die Zusendung des Schulvertrages !

⑤ Durchlauf Berufsschule | Praktikum

Berufsschule an 3 Tagen pro Woche:

2 Tage Berufsschulunterricht im 1. Ausbildungsjahr des gewählten Bereiches

1 Tag fachpraktische Beschulung

Praktikum im selbst gesuchten Betrieb

2 Tage pro Woche

Das BGJ kann **als erstes Ausbildungsjahr** anerkannt werden und die **Übernahme** in ein **Ausbildungsverhältnis** erfolgen.

Absender

Vorname

Name

Straße | PLZ und Wohnort

An die

Adolph-Kolping-Schule Dresden

Sekretariat

Weberplatz 2

01217 Dresden

→ Die **vollständige Bewerbung** kann **per POST** oder **per E-Mail im PDF-Format** an **info@aksdresden.de** gesendet werden.

Notwendige Unterlagen für eine vollständige Bewerbung:

(unvollständige Bewerbungen werden nicht bearbeitet)

- ☐ Aufnahmeantrag (bitte **vollständig** und gewissenhaft ausgefüllt mit Unterschriften) - unter www.aksdd.de
- ☐ Formular Informationen zum Datenschutz sowie Einwilligung des Schülers in die Veröffentlichung von personenbezogenen Daten, Fotos, Videos und Filmen - unter www.aksdd.de
- ☐ Nachweis eines vollständigen Impfstatus (Masern)
- ☐ 1 **aktuelles** Passbild (aufgeklebt oder mit Name und Geburtsdatum beschriftet)
- ☐ Bewerbungsanschreiben mit Datum und Unterschrift
- ☐ ausführlicher Lebenslauf mit Datum und Unterschrift
- ☐ Halbjahres- und/oder Jahreszeugnis der jetzigen oder zuletzt besuchten Schule
- ☐ Nachweise von bereits absolvierten Praktika
- ☐ Feststellungsbescheid des sonderpädagogischen Förderbedarfs oder anderer für den Schulbesuch wichtigen Erkrankungen

Vor dem 1. Schultag sind eigenverantwortlich nachzureichen:

- ☐ 1 **beglaubigte** Kopie vom **Abschluss-/Abgangszeugnis** der Förderschule | Oberschule | Gymnasium | Berufsschule o. a.
- ☐ Ab- und Anmeldebescheinigung der abgebenden Schule
- ☐ unterschriebener **Schulvertrag im Original**